



# Métiers de la formation

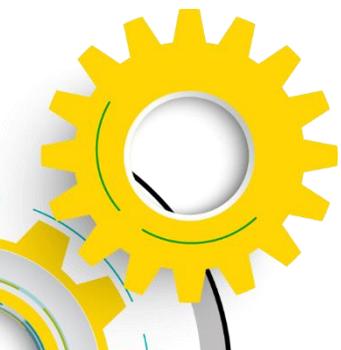
## **HANDICAP & FORMATION**

Sensibilisation à l'accueil des personnes en situation de handicap, [p. 23](#)

## **DÉMARCHE QUALITÉ**

Préparer la certification Qualiopi, [p. 24](#)

Réussir sa certification Qualiopi, [p. 25](#)



# Sensibilisation à l'accueil des personnes en situation de handicap



## DUREE

1/2journs (3 heures 30)



## TARIF

Intra 250 €



## DATES & LIEUX

A convenir

Dans votre entreprise ou  
en distanciel ZOOM



## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'/de:

- Comprendre ce qu'est une situation de handicap
- Accueillir, accompagner et suivre une personne en situation d'handicap
- Mettre en place un plan d'action efficace pour être en conformité avec QUALIOPI.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne devant être sensibilisée au handicap dans une démarche de certification QUALIOPI

## PREREQUIS

Connaître l'environnement de la formation



## PROGRAMME

### Le Handicap

La définition du handicap  
Histoire du handicap  
La loi et le handicap  
Les différents type de handicap

Accessibilité  
Sensibilisation et référent Handicap  
Veille  
Amélioration Continue

### Partenaires, paysage et environnement autour du handicap

L'éco-système  
Les acteurs  
Les services de la ressource handicap formation  
Les outils et dispositifs mobilisables en Hauts de France

### Connaissances des outils et trames pour plan d'action

Analyse de l'existant avec les critères de QUALIOPI  
Réunion de travail pour amélioration des processus et procédure  
Plan d'action

### QUALIOPI : Critères et Indicateurs liés au handicap

12 indicateurs : 5 majeures et 7 mineures

## Le +

Une GED (bibliothèque) sera mis à votre disposition pour les outils et les trames pour mettre en place votre plan d'action.

Prise en compte des procédures et de l'existant de l'établissement.

### MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur  
Tableau blanc ou paperboard  
Supports de formation dématérialisés  
Ordinateur + ZOOM

### METHODES PEDAGOGIQUES

Présentiel ou Distanciel synchrone et asynchrone  
Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative, active et participative

## EFFECTIF

8 à 12 stagiaires

## MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement signée par demi-journée  
Questionnaire google Forms avant et après la formation

## MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

La validation des acquis peut se faire via des quizz.



**Myriam AZZOUZ**

06 43 36 93 14

myriam.azzouz90@gmail.com

Conseil et Formation QHSE, développement durable et RSE

## ESSOR

20 Avenue Jean Rostand– 60000 BEAUVAIS  
contact@cooperative-essor.com  
SIRET : 82798759500028 | N° DECLARATION D'ACTIVITE 32 60 03172 60



## DUREE

1 journée (7 heures)



## TARIF

Intra 500 €



## DATES & LIEUX

A convenir  
Dans votre entreprise ou  
en distanciel ZOOM



## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'/de:

- Comprendre l'objectif et l'enjeu de QUALIOPi
- Dissocier chaque critère et chaque indicateur
- Mettre en place une démarche QUALIOPi au sein de son établissement dans le respect de l'organisation interne.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne impliquée ou souhaitant s'impliquer dans une démarche de certification QUALIOPi

## PREREQUIS

Connaître l'environnement de la formation



## PROGRAMME

### QUALIOPi

Article L.6316-3 du code du travail  
A quoi ça sert ?  
L'enjeu  
L'objectif

### Vocabulaire Qualité

Processus, procédure et une cartographie de processus  
Niveau attendu  
Elément de preuve  
Non-conformité mineure et majeure

### Modalités d'audit

Certification  
Organisation et planification  
Auditeur/audité  
Tableau de bord  
Délai

### Le jeu des 7 critères

Connaître le thème de chaque critère  
Inventaire du nombre d'indicateur pour chaque critère  
Le circuit globale pour une démarche réussie  
S'exercer en équipe

## Le +

Une GED (bibliothèque) sera mis à votre disposition pour les outils (tableau de bord) et les trames pour mettre en place votre plan d'action pour chaque critères et chaque indicateur.

Prise en compte des procédures et de l'existant de l'établissement.

### MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur  
Tableau blanc ou paperboard  
Supports de formation dématérialisés  
Ordinateur + ZOOM

### METHODES PEDAGOGIQUES

Présentiel ou Distanciel synchrone et asynchrone  
Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative, active et participative

## EFFECTIF

3 à 12 stagiaires

## MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement signée par demi-journée  
Questionnaire google Forms avant et après la formation

## MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

La validation des acquis peut se faire via des quizz, jeux et cas pratique.



Myriam AZZOUZ

06 43 36 93 14

myriam.azzouz90@gmail.com

Conseil et Formation QHSE, développement durable et RSE



## DUREE

8 séances de 2h  
soit 16h



## TARIF

2000 € HT



## DATES & LIEUX

Calendrier à définir  
ensemble



## OBJECTIFS

- Appréhender le référentiel de certification afin de mettre en place les éléments nécessaires en vue de l'obtention de la certification.
- Réaliser une cartographie de processus structurée avec une arborescence de documents associés aux différents processus pour une compréhension totale par l'ensemble des acteurs de la structure.

## PUBLIC CONCERNE

Structure, organisme de formation  
disposant d'un Numéro de  
Déclaration d'Activité (NDA)

## PREREQUIS

Aisance dans la rédaction et  
les outils informatiques



## PROGRAMME

- Présentation des 7 critères du référentiel avec mise en avant des justificatifs à fournir.

Tous les organismes de formation doivent respecter les 7 critères suivants :

1. Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus
2. L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations ;
3. L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre
4. L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
5. La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
6. L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
7. Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

- Mise en relation avec l'existant de la structure (état des lieux)
- Aide à la construction des documents manquants et d'une arborescence

## EFFECTIF

Maximum 6 stagiaires

## MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement signée par séance

## MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

Test de positionnement final.

## Le +

Formation sur mesure  
ajustée aux besoins de la structure.

Kit de documents.

Une séance par semaine pour laisser un  
temps de travail adapté sur le sujet.

## MOYENS TECHNIQUES

Supports de formation dématérialisés  
Ordinateurs portables

## METHODES PEDAGOGIQUES

Présentiel ou distanciel via plateforme Zoom



**Audrey KUZMA**

06 69 58 77 22

akformationconseil@laposte.net

Diplômée Titre Professionnel « Formateur  
Professionnel d'Adultes ».

Référente Qualité au sein d'Essor.

12 ans d'expérience en tant que Responsable  
Qualité Sécurité Environnement.

## ESSOR

20 Avenue Jean Rostand– 60000 BEAUVAIS

contact@cooperative-essor.com

SIRET : 82798759500028 | N° DECLARATION D'ACTIVITE 32 60 03172 60



**DUREE**  
24 heures



**TARIF**  
2 200 €



**DATES & LIEUX**  
En entreprise ou à distance



## OBJECTIFS

- A l'issue de cet accompagnement, le bénéficiaire sera capable de:
- Faire valider son expérience professionnelle par l'obtention d'une certification ( Diplôme, titre professionnel, CQP)
  - Répondre à un besoin de reconnaissance personnelle
  - Valoriser son parcours et son investissement professionnel

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne justifiant d'un an d'expérience en rapport direct avec la certification

## PREREQUIS

Accusé réception de la recevabilité du Livret 1



## PHASE ACCOMPAGNEMENT

**1 /Présentation du dossier, appropriation de la démarche**  
S'approprier le référentiel des compétences choisies

**2/ Analyse parcours professionnel et repérage des activités significatives**  
Analyser le contexte, les postes, les compétences  
Choisir les activités à mettre en avant

**3/Appui méthodologique à la rédaction**  
Échanger sur le contenu du dossier, appui technique à l'écriture et à la finalisation d'un dossier clair

**4/ Relecture et correction du dossier**  
Échange sur le dossier, et l'attendu jury

**5/ Préparation au jury**  
Connaitre le rôle du jury, sa composition, ses attentes  
Préparer une argumentation de soutenance du livret 2  
Travail sur la prise de parole en public

**6/Accompagnement post Jury**  
Analyser le déroulé et les remarques du jury  
En cas de validation partielle mise en place d'un plan d'actions

## Le +

Accompagnement individualisé  
Un professionnel certifié à votre disposition  
Financement possible par le CPF

## MOYENS TECHNIQUES

Utilisation des outils numériques  
Méthodologie transmise

## METHODES PEDAGOGIQUES

Entretien d'explicitation  
Écoute et bienveillance de l'accompagnateur

## MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement signée  
Fiche suivi des entretiens

## MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

Dossier complet pour prétendre à l'obtention du diplôme par la VAE.  
Livret 1, Livret 2, être prêt pour la soutenance devant le jury.  
L'obtention de votre diplôme pour valider vos acquis.  
La certification de niv 5 à 1 en fonction de votre expérience.



Gwendoline DESBLED



06 34 52 23 03  
g.desbled.formation@gmail.com

Consultante en Gestion de carrière