



Efficacité & évolution professionnelles

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Organiser ses idées avec efficacité grâce au Mind Mapping, [p. 16](#)

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Formation certifiante Everything DISC, [p. 17](#)

Formation certifiante accélérée Everything DISC, [p. 18](#)

EVOLUTION PROFESSIONNELLE

S'adapter au changement | Comment mieux appréhender un changement, [p. 19](#)



Organiser ses idées avec efficacité grâce au Mind Mapping



DUREE

½ jours (3 heures 30)



TARIF

Inter : 350 € / stagiaire
Intra : 1500 €



DATES & LIEUX

A définir
Oise, Aisne, Somme
Présentiel



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de:

- Définir théoriquement le Mind Mapping et d'en connaître ses bénéfices
- D'identifier les 6 étapes clefs de construction d'une Mind Mapping
- D'employer le Mind Mapping dans les principaux domaines d'application
- De mettre en pratique le Mind Mapping dans le domaine personnel ou professionnel de son choix

PUBLIC CONCERNE

Toute personne qui souhaite améliorer ses réflexions

PREREQUIS

Savoir communiquer en français (lire, écrire, parler)



PROGRAMME

Le Mind Mapping : origines et bénéfices

Définition au sens littéral

Un principe théorisé par Tony Buzan

Nos différences face à l'apprentissage

6 bonnes raisons d'adopter le Mind Mapping

Construction d'une Mind Mapping

Les postulats pour y arriver

Les 6 étapes clefs

Les principaux domaines d'application

Cas pratique en sous groupe de réalisation d'une Mind Mapping selon les 6 étapes clefs

Le +

Accompagnement individualisé d'une heure pour chaque participant à l'issue de la formation pour un travail sur thématique spécifique

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur

Tableau blanc ou paperboard

Supports de formation dématérialisés

Espace réservé pour le travail en sous groupe

METHODES PEDAGOGIQUES

Présentiel

Le formateur alterne entre méthodes

démonstrative, expositive et interrogative, active et participative.

Pratique et illustration sur des cas concrets.

EFFECTIF

4 à 6 stagiaires

MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement signée par demi-journée

Attestation de fin de formation

MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

La validation des acquis peut se faire via des études de cas et des mises en pratiques.

ESSOR

1, rue des Filatures – 60000 BEAUVAIS

contact@cooperative-essor.com

SIRET : 82798759500010 | N° DECLARATION D'ACTIVITE 32 60 03172 60



Anne-Sophie Saccomanno

06 76 41 73 65

saccomanno.annesophie@gmail.com

**Formatrice Commerce&Softskills
Consultante en ingénierie pédagogique**

On appartient à l'Humanité ! On aide à faire le monde chacun à son niveau parce que l'on donne et l'on reçoit en permanence ...

L'EFFICACITÉ des approches, des hommes et des supports est au cœur de ma démarche !

Formation certifiante Everything DiSC

en partenariat avec



DURÉE
2 jours (14 heures)



TARIF
1150 €



DATES & LIEUX
Dans vos locaux
(via plateforme Zoom)



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Former, coacher et conseiller avec les profils, outils et contenus Everything DiSC
- Initier, administrer et interpréter des questionnaires et profils Everything DiSC
- Intégrer l'outil DiSC dans son activité professionnelle

PUBLIC CONCERNÉ

Consultants, formateurs, coachs, managers et des professionnels des Ressources Humaines

PREREQUIS

Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet et webcam reliée à l'ordinateur du stagiaire



PROGRAMME

A. Travail préparatoire

Étude de l'histoire de DiSC
Etude du livret du stagiaire élaboré par Wiley (40 pages)

B. Apports théoriques et pratiques (3 modules de 2 heures)

1. Introduction au monde DiSC
2. Découverte de DiSC avec le kit de formation
3. DiSC dans les grandes lignes
4. Profils – DiSC Workplace
5. Profils – DiSC Classique
6. Histoire et modèle DiSC
7. Comment mon graphe est devenu un point
8. Ligne de produits DiSC Classique
9. Ligne de produits Everything DiSC

10. Ligne de produits de kits de formation
11. Rapports complémentaires
12. Donner du feedback avec DiSC
13. Former et faciliter avec DiSC
14. Supplément pour consultant
15. Théorie DiSC et validation
16. DiSC et Leadership

C. Examen de certification (1 heure)

- a. Interprétation d'un profil
- b. Interprétation du même profil (avec le supplément)
- c. Préparation d'un cas « typique » de formation

D. Application pratique (6 heures)

Accompagnement par le formateur sur des cas concrets

Le +

Une formation à distance et sur mesure qui s'adapte parfaitement à vos horaires et à vos besoins, avec un formateur-coach expérimenté qui vous comprend et vous fait progresser à votre rythme.

MOYENS TECHNIQUES

Une salle de formation virtuelle sur Zoom
Des vidéos de formation
Des exercices d'évaluation
Un examen noté sur 100

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Distanciel
- Le formateur alterne entre les méthodes démonstratives, interrogatives et actives
- Pratique sur des cas concrets

EFFECTIF

Formation individuelle ou en petit groupe (d'une même entreprise)

MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement après chaque module
Attestation de fin de formation

MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE

Au cours de la formation chaque stagiaire est évalué sur :

- sa connaissance des outils DiSC de Wiley
- sa capacité à les mettre en œuvre dans son activité professionnelle
- un examen noté sur 100 attestera du niveau final du stagiaire

ESSOR

1, rue des Filatures – 60000 BEAUVAIS
contact@cooperative-essor.com
SIRET : 82798759500010 | N° DECLARATION D'ACTIVITE 32 60 03172 60



Pierre-Henri KROMWEL

06 33 69 48 28
ph.kromwel@gmail.com

Après des études d'ingénieur, j'ai exercé pendant 25 ans des responsabilités d'encadrement, en France comme à l'étranger, dans l'industrie aéronautique, automobile et dans la mécanique. J'ai travaillé au sein de services ingénierie, méthodes, production, maintenance, qualité et commerciaux. Depuis 15 ans j'exerce des responsabilités dans le domaine associatif et depuis 5 ans je suis formateur d'adultes.

Formation certifiante accélérée Everything DiSC

en partenariat avec



DURÉE
1 jour (5 heures)



TARIF
770 €



DATES & LIEUX
Dans vos locaux
(via plateforme Zoom)



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Former, coacher et conseiller avec les profils, outils et contenus Everything DiSC
- Initier, administrer et interpréter des questionnaires et profils Everything DiSC
- Intégrer l'outil DiSC dans son activité professionnelle

PUBLIC CONCERNÉ

Consultants, formateurs, coachs, managers et des professionnels des Ressources Humaines ayant déjà une pratique de DiSC.

PREREQUIS

Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet et webcam reliée à l'ordinateur du stagiaire



PROGRAMME

A. Travail préparatoire

Étude de l'histoire de DiSC
Etude du livret du stagiaire élaboré par Wiley (40 pages)

B. Apports théoriques et pratiques (1 module de 2 à 3 heures)

1. Introduction au monde DiSC
2. Découverte de DiSC avec le kit de formation
3. DiSC dans les grandes lignes
4. Profils – DiSC Workplace
5. Profils – DiSC Classique
6. Histoire et modèle DiSC
7. Comment mon graphe est devenu un point
8. Ligne de produits DiSC Classique
9. Ligne de produits Everything DiSC

10. Ligne de produits de kits de formation

11. Rapports complémentaires
12. Donner du feedback avec DiSC
13. Former et faciliter avec DiSC
14. Supplément pour consultant
15. Théorie DiSC et validation
16. DiSC et Leadership

C. Examen de certification (1 heure)

- a. Interprétation d'un profil
- b. Interprétation du même profil (avec le supplément)
- c. Préparation d'un cas « typique » de formation

Le +

Une formation à distance et sur mesure qui s'adapte parfaitement à vos horaires et à vos besoins, avec un formateur-coach expérimenté qui vous comprend et vous fait progresser à votre rythme.

MOYENS TECHNIQUES

Une salle de formation virtuelle sur Zoom
Des vidéos de formation
Des exercices d'évaluation
Un examen noté sur 100

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Distanciel
- Le formateur alterne entre les méthodes démonstratives, interrogatives et actives
- Pratique sur des cas concrets

EFFECTIF

Formation individuelle ou en petit groupe (d'une même entreprise)

MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émargement après chaque module
Attestation de fin de formation

MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE

Au cours de la formation chaque stagiaire est évalué sur :

- sa connaissance des outils DiSC de Wiley
- sa capacité à les mettre en œuvre dans son activité professionnelle
- un examen noté sur 100 attestera du niveau final du stagiaire

ESSOR

1, rue des Filatures – 60000 BEAUVAIS
contact@cooperative-essor.com
SIRET : 82798759500010 | N° DECLARATION D'ACTIVITE 32 60 03172 60



Pierre-Henri KROMWEL

06 33 69 48 28
ph.kromwel@gmail.com

Après des études d'ingénieur, j'ai exercé pendant 25 ans des responsabilités d'encadrement, en France comme à l'étranger, dans l'industrie aéronautique, automobile et dans la mécanique. J'ai travaillé au sein de services ingénierie, méthodes, production, maintenance, qualité et commerciaux. Depuis 15 ans j'exerce des responsabilités dans le domaine associatif et depuis 5 ans je suis formateur d'adultes.

S'adapter au changement

Comment mieux appréhender un changement



DUREE

3 jours de 7 heures
soit 21 heure



TARIF

1 680 € HT



DATES & LIEUX

A convenir
Dans votre entreprise



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'/de :

- Définir ses besoins
- Identifier les enjeux liés au changement
- Identifier et travailler sur ses peurs (confiance, perfection, argent)
- Prendre conscience de ses ressources

PUBLIC CONCERNE

Les salariés, les chefs d'entreprise, les
demandeurs d'emploi

PREREQUIS

Savoir communiquer en français (lire,
écrire et parler)
Etre dans une réflexion de changement



PROGRAMME

- ✓ Le sens du changement
Eléments internes et éléments externes
Se mettre en mouvement
Définir les besoins
- ✓ Notion de besoin, d'attente et d'équilibre
Identifier les enjeux
Environnement systémique
- ✓ Identifier et travailler sur ses peurs
Décrire les quatre principaux obstacles internes empêchant la
réalisation efficace d'objectifs
- ✓ Prendre consciences de ses ressources
Valoriser l'existant
Les quatre étapes d'apprentissage

Le +

Une approche intégrée de votre
évolution professionnelle, la gestion des
compétences est le coeur de mon
métier

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée d'un vidéo projecteur
Supports de formation
Tableau blanc et Paper Board

METHODES PEDAGOGIQUES

Présentiel
Echanges réflexions collectives
Co-construction et individualisation
Outils de coaching, démarche systémique
Méthodes interrogatives, démonstratives et actives

EFFECTIF

4 à 8 personnes

MOYENS DE SUIVI

Feuille d'émergence signée par demi-journée
Attestation de fin de formation

MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des mises
en pratique et des questionnaires

ESSOR

1, rue des Filatures – 60000 BEAUVAIS
contact@cooperative-essor.com
SIRET : 82798759500010 | N° DECLARATION D'ACTIVITE 32 60 03172 60



Dominique PARQUET

06.35.54.66.62
contact.cd6d@gmail.com

Formatrice consultante



20 années d'accompagnement et
de formation à la construction de
projet, à la création d'entreprise,
la GPEC, Bilan de Compétences
et la VAE (individuelle et
collective)